

Vacature voor een chauffeur / technisch medewerker (M/V/X)

De Benelux Unie, gevestigd te Brussel, is een samenwerkingsverband tussen België, Nederland en Luxemburg. Voor meer informatie over de Benelux: www.benelux.int

Binnen de Benelux Unie is het Secretariaat-Generaal een van haar instellingen, die samen met een team van een 50-tal medewerkers, samenwerkingsmogelijkheden identificeert, signaleert, acties initieert en deze procesmatig, logistiek en inhoudelijk ondersteunt en toetst op resultaten.

De chauffeur zal als specifieke hoofdtaak hebben in te staan voor het vervoer van de leden van het College van Secretarissen-Generaal bij binnen- en buitenlandse verplaatsingen.

Opdracht

- Instaan voor het vervoer van de leden van het college van secretarissen-generaal bij binnen- en buitenlandse verplaatsingen
- Instaan voor het onderhoud van de dienstauto
- Bezorgen van spoedstukken
- Ad hoc opdrachten zoals het assisteren bij logistieke ondersteuning bij onthaal, organisatie van vergaderingen en evenementen, kleine herstellingswerken, controle van beveiligingsystemen, afvalsortering, ...

Wij zoeken iemand met het volgende profiel

- Je hebt enkele jaren ervaring als chauffeur in dienstverband
- Je bent flexibel in uw tijdsbesteding
- Je hebt de mondelinge kennis van beide landstalen, schriftelijk van één landstaal
- Je voldoet aan de medische voorwaarden voor uitvoering van deze functie.

Plaats in de organisatie

Je rapporteert aan het College en de directeur interne organisatie.

Aanbod

Het Benelux Secretariaat-Generaal gelooft sterk in de kracht van goede medewerkers en daarom investeren wij graag en constant in de mensen die onze organisatie mee groot maken: jij.

Bij ons sta je als medewerker centraal en bieden wij je fantastische mogelijkheden om mee met ons te groeien (interne en externe opleidingen).

Je maakt deel uit van een enthousiast en hecht team van een 50-tal medewerkers.

Een correct salaris met doorgroeimogelijkheden in lijn met je ervaring en competenties. De aanstelling is voor een periode van 3 jaar, verlengbaar.

De selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit drie onderdelen:

1. Preselectie op basis van het curriculum vitae
2. Interviews
3. Testrit

Interesse?

Stuur ons uw sollicitatiebrief met uw CV **vóór 7 december 2022** via e-mail aan vacature@benelux.int

Wij zullen u zodra mogelijk berichten indien u uitgenodigd wordt voor een gesprek.

Voor bijkomende informatie over de inhoud van de functie kunt u zich richten tot dhr. D. Caroes, Directeur Interne Organisatie via e-mail d.caroes@benelux.int of op het telefoonnummer (*32)(0)2-519 38 86.